


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 363**

21 Μαρτίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8309 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σταυρούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α)των άρθρων 34-38 του Ν.2190/1994 για "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή Προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης", β) του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/1989 και το άρθρο 8 παρ.5 του Ν.2307/1995 γ) των Π.Δ.37α/1987 και 22/1990 δ) του Π.Δ.410/1995 και ε)το Π.Δ.50/2001.

2) Την υπ' αριθμ. 5325/11.8.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με την οποία έχει συσταθεί το Νομικό Πρόσωπο «Παιδικοί Σταθμοί» του Δήμου Σταυρούπολης.

3) Την υπ' αριθμ. 12/2004 απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π. του Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Σταυρούπολης με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ιδίου Ν.Π.

4) Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου κατά το Ν. 2190/1994 που καταχωρήθηκε στο 14ο /2004 πρακτικό του.

5) Το Ν.2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις»

6) Την υπ' αριθμ. 2550/1.10.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1558/Β/ 27.10.2003, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 12/2004 απόφαση του Δ.Σ "Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σταυρούπολης" με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός ο οποίος μετά από αυτήν έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σταυρούπολης, έχει τίτλο "Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σταυρούπολης". Λειτουργεί δύο Παιδικούς Σταθμούς στους οικισμούς Νεοχωρίου Σταυρούπολης συνολικής δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2

Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. "Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σταυρούπολης", είναι να παρέχει ΑΓΩΓΗ στα παιδιά προσχολικής ηλικίας ώστε:

Α) Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

Β) Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Γ) Να εξαλείψει κατά το δυνατό τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό - οικονομικό - μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους (παιδιά εργαζομένων, κύρια των οικονομικά ασθενέστερων στρωμάτων). Δηλαδή να παρέχει αντισταθμιστική αγωγή.

Δ) Να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσει Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και βοήθειας. Να ευαισθητοποιεί, ενημερώνει και προβληματίζει τους γονείς των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυχαγωγίας.

Άρθρο 3

Το Ν.Π.Δ.Δ. "Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Σταυρούπολης", οργανώνεται σε Τμήμα και αποτελείται από:

• Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (ΤΕ17 ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ).

• Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων - Παιδαγωγών (ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ - ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ).

• Γραφείο Μαγειρείου - Καθαριότητας. (ΥΕ14 ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ, ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

Άρθρο 4

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) Καθήκοντα γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την υπόλοιπη εν γένει περιουσία των σταθμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

2. Διαχειρίζεται την προμήθεια και διανομή των υλικών τροφοδοσίας, καθαριότητας και συντήρησης, σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό του.

3. Διαχειρίζεται την προμήθεια σκευών του μαγειρείου, της λινοθήκης κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με το προσωπικό του.

4. Φροντίζει για την απολύμανση και την υγιεινή των χώρων.

5. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού των σταθμών και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ.) που προκύπτουν.

6. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης, στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

7. Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων, για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

8. Είναι υπεύθυνος γενικά για την τήρηση των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης.

9. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου, εισηγούμενος εγκαίρως την αναμόρφωσή του.

10. Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο, τον αιτιολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον ισολογισμό, καθώς και τις εκθέσεις γι΄ αυτό.

11. Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τη μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού. Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φοράς νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων. Φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κλπ., τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις για τη συνεχή ενημέρωσή τους. Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί τη σχετική αλληλογραφία.

12. Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το Δ.Σ.

13. Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείο.

14. Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε τι που του ανατίθεται από τη διοίκηση, έχει την ευθύνη για ό,τι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κλπ. του Νομικού Προσώπου.

15. Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων των σταθμών.

16. Είναι υπεύθυνος για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συνεδριάσεων και τήρησης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

Β. Καθήκοντα Προϊσταμένου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Σταυρούπολης

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

3. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με τις βρεφονηπιοκόμους.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του κέντρου, όπως

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και τη συντήρηση του κτιρίου.

• Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Προΐσταται όλου του προσωπικού του κέντρου και εποπτεύει αυτό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό.

7. Συγκαλεί συγκεντρώσεις προσωπικού γονέων.

8. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

9. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση Προϋπολογισμού- Απολογισμού.

10. Ο προϊστάμενος των Παιδικών Σταθμών, δεν αναλαμβάνει τμήμα νηπίων.

Γ. Καθήκοντα βρεφονηπιοκόμων.

1. Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις των Παιδικών Σταθμών και είναι υπεύθυνες των τάξεών τους.

2. Καταρτίζουν το μηνιαίο και εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα και ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχολογικές θεωρίες.

3. Συνεργάζονται με τον προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.

4. Ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξη των παιδιών τους.

5. Διοργανώνουν πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και παιδαγωγικές εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

Δ. Καθήκοντα μάγειρα.

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο γι' αυτό και υπογράφει δελτίο.

3. Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των διαφόρων σκευών.

Ε. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας.

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Παιδικών Σταθμών εκτός του μαγειρείου.

2. Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο γι' αυτά και υπογράφει δελτίο.

3. Είναι υπεύθυνο για τον γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

Άρθρο 5

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Μία (1) θέση

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Τρεις (3) θέσεις

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Μία (1) θέση

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μία (1) θέση

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ (προσωρινός)

Δύο (2) θέσεις

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ) (προσωρινός)

Μία (1) θέση

3. ΚΛΆΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (προσωρινός)

Μία (1) θέση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδος ΔΕ8 Βρεφοκόμων Παιδοκόμων

Δύο (2) θέσεις

Β. Οι ήδη υπηρετούντες, μόνιμοι υπάλληλοι των πρώην Κρατικών Παιδικών Σταθμών Σταυρούπολης - Νεοχωρίου, (ειδικότητες: ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας 2 θέσεις, ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού Μαγειρείου 1 θέση, ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας 1 θέση), μετατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 7 του Ν. 2503/1997 και εντάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του Ο.Ε.Υ. σε προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις που καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 6

Πρόσληψη προσωπικού στους Παιδικούς Σταθμούς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997).

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 -17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994.

Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσεις στον Ο.Ε.Υ. (Άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/1995), δεν έχουν εφαρμογή για τη σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Τα καθηκοντά τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ.

Άρθρο 7

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. και έχει την ευθύνη διοίκησης και λειτουργίας του σύμφωνα με το νόμο. Είναι νόμιμος εκπρόσωπός του σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτου σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού, γίνεται πάντα με απόφαση του Πρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.).

Άρθρο 9
Προϊστάμενος Δ.Π.Σ.

Προϊστάμενος του Τμήματος, ορίζεται πάντοτε υπάλληλος από τον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, με απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας της ίδιας ειδικότητας.

Άρθρο 10

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα Ο.Ε.Υ., ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Ο.Ε.Υ. είναι πλαίσιο που περιλαμβάνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις οργάνωσης και διοίκησης. Κάθε Δήμος, ανάλογα με τις τοπικές διαφοροποιήσεις μπορεί να κάνει

προσθήκες που θα βελτιώνουν το επίπεδο λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον Προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 107.000 ευρώ στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού. Η μελλοντική Επιβάρυνση του προϋπολογισμού δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 28 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Κ. ΒΑΓΓΛΗ

Αριθ. 11357 (2)

Σύσταση Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Μουσείο Βαλέτα" (Λαογραφικό - Εθνικής Αντίστασης) στο Δήμο Μήθυμνας -Λέσβου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 και 9 του Ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 107/2004 απόφαση του Δημοπκαύ Συμβουλίσυ Μήθυμνας για σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Μουσείο Βαλέτα" (Λαογραφικό-Εθνικής Αντίστασης), αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Μήθυμνας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "Μουσείο Βαλέτα" (Λαογραφικό - Εθνικής Αντίστασης).

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

α) Η λειτουργία Μουσείου

β) Η συνεχής μέριμνα-φροντίδα-ανανέωση και εμπλουτισμός του υλικού που φυλάσσεται και σχετίζεται με την λαϊκή παράδοση και τη διατήρηση της μνήμης της Εθνικής Αντίστασης στο νησί

3. Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο οικισμός Αργένου του Δήμου Μήθυμνας

4. Πόροι του Ν.Π. είναι :

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ή άλλου κρατικού φορέα ή νομικού προσώπου.

β) Εισφορές δωρεές κληρονομιές, κληροδοσίες.

γ) Τα προϊόντα από τυχόν εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη παροχή προερχόμενη από κάθε άλλη πηγή.

5) Το Ν.Π. διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο με τους αναπληρωτές του ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και απαρτίζεται από :

α) Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από το Δήμαρχο

β) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο

γ) Τον Πρόεδρο του κτηνοτροφικού Γαλακτοκομικού Συν/μου οικισμού Αργένου

δ) Δύο έγκριτους δημότες του Δήμου Μήθυμνας κατοίκους οικισμού Αργένου.

6) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Νομ. Προσώπου λήγει με την εγκατάσταση του Νέου Δ. Σ. και ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. του Ν.Π. εκλέγει τον αντιπρόεδρο, το γενικό γραμματέα, τον ταμία και τον έφορο διαχείρισης υλικών.

7) Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο και αν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8) Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 10.0000 € που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Μήθυμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Φεβρουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΣΙΦΤΗΣ

Αριθ. 3428 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. "Λαογραφικό Μουσείο Ανάβρας - Γούρας" Κοινότητας Ανάβρας Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν.2081/1992 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 οι οποίες ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). ΦΕΚ.597/τ.Β΄/21.5.2001.

5. Την υπ' αριθμ. 16548/25.11.1994 απόφαση τουΝομάρχη Μαγνησίας, με την οποία συστήθηκε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου "Λαογραφικό Μουσείο Ανάβρας -Γούρας" (ΦΕΚ 923/Β΄/14.12.1994).

6. Την υπ' αριθμ. 2/2005 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ανάβρας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο 1 της υπ' αριθμ. 16548/ 25.11.1994 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας, με την οποία συστήθηκε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου "Λαογραφικό Μουσείο Ανάβρας -Γούρας" (ΦΕΚ. 923/Β΄/14.12.1994), ως εξής:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Ανάβρας νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Λαογραφικό Μουσείο Κτηνοτροφικής ζωής Ανάβρας Μαγνησίας"

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ανάβρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Μαρτίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 3210 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 2θέσιου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Δήμου Φερών" Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθρ.203 του Π.Δ. 410/1995. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις της παρ.8 του αρθρ. 5 του Ν.1894/1990.

3. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν.2081/1992 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 οι οποίες ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την υπ’ αριθμ. 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). ΦΕΚ.597 /τ.Β΄/21.5.2001.

6. Την υπ’ αριθμ. 27/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φερών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Φερών του Νομού Μαγνησίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Δήμου Φερών» Ν. Μαγνησίας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β. Η αμοιβή καθαριστριών,

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των Σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους,

δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για την Σχολική Βιβλιοθήκη,

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου και

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τους κάτωθι:

α. Ο εκάστοτε Δ/ντής του 2/θέσιου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου

β. Δύο Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Φερών.

γ. Ένα Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2/θέσιου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου. δ. Ένα δημότη

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και ακολουθεί την θητεία της εκάστοτε Δημοτικής αρχής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του .

5. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ίση με το ποσό των 3.000 ευρώ.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες,

δ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία.

6. Περιουσία: Κινητή ή ακίνητη που τυχόν καταλείπετε.

7. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

8. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ.

έτους 2005 του Δήμου Φερών ύψους 3.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Μαρτίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

---

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ZAVGORODNYA KRISTINA του ALEXANDER και της LARISSAS.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Με την υπ’ αριθμ. 13462/04/9.3.2005 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Πελοποννήσου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α/16.2.2000) όπως τροποποιήθηκε με την παρ.6 του άρθρου 76 του Ν.2910/2001 (ΦΕΚ 91/Τ.Α) 2.5.2001 "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", γίνεται δεκτή η από 1.4.2003 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΖΑΒΚΓΟΡΟΝΤΝΙΑ ΚΡΙΣΤΙΝΑΣ του ΟΛΕΞΑΝΝΤΡ και της ΛΑΡΙΣΑΣ και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κύριου ονόματός της από ΚΡΙΣΤΙΝΑ σε ΧΡΙΣΤΙΝΑ.

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθ. 1411 (6)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ. Δ. Κρυονερίου " του Δήμου Σικυωνίων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π.Δ. 410/1995 και 7 του Ν. 2503 /1997.

2. Την υπ’ αριθμ. 19214 / 27.9.1990 προηγούμενη απόφαση Νομάρχη Κορινθίας περί σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: " Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ. Δ. Κρυονερίου " του Δήμου Σικυωνίων όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 25843 / 93 /18.2.1994 και 2283 / 2.2.2000 μεταγενέστερες αποφάσεις Νομάρχη Κορινθίας και Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου αντίστοιχα.

3. Την υπ’ αριθμ. 25/2005 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων περί κατάργησης του παραπάνω Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία:

"Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ. Δ. Κρυονερίου".

4. Τις διατάξεις του Ν. 1894/1990 περί Σχολικών Επιτροπών και του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 που ρυθμίζει

τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Το γεγονός ότι τα Σχολεία είναι διαφορετικής βαθμίδας με διαφορετικές λειτουργικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και επί πλέον στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια.

6. Την υπ' αριθμ. 8832 /3112.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεων αυτών κατ' εντολή του (ΦΕΚ 551/1998 τ. Β΄/3.6.1998). αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ' αριθμ. 19214 / 27.9.1990 προηγούμενη απόφαση Νομάρχη Κορινθίας όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 25843/93/18.2.1994 και 2283 / 2.2.2000 μεταγενέστερες αποφάσεις Νομάρχη Κορινθίας και Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελ/σου , αντίστοιχα και καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία " Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ. Δ. Κρυονερίου "του Δήμου Σικυωνίων".

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σικυωνίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 14 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. 3558 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Κρυονερίου του Δήμου Σικυωνίων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 7 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 για Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις καθώς και εκείνες του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 που ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 25/2005 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Κρυονερίου».

5. Την υπ' αριθμ. 8832/31.12.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεων αυτών κατ' εντολή του (ΦΕΚ 551/1998, τ. Β΄/3.6.1998), αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στο Δήμο Σικυωνίων του Ν. Κορινθίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Κρυονερίου του Δήμου Σικυωνίων».

Β. Σκοπός του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κλπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψης όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Γ. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου που ανέρχεται σε 3.000,00 ΕΥΡΩ.

β) Η Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια, και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 300,00 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σικυωνίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 14 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. 3559 (8)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Δ.Δ. Κρυονερίου» του Δήμου Σικυωνίων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π,Δ. 410/1995 .

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 7 του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 για Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις καθώς και εκείνες του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 που ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 25/2005 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Δ.Δ. Κρυονερίου» του Δήμου Σικυωνίων.

5. Την υπ' αριθμ. 8832/31.12.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεων αυτών κατ' εντολή του (ΦΕΚ 551/1998, τ. Β΄/3.6.1998), αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στο Δήμο Σικυωνίων του Ν. Κορινθίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Δ.Δ. Κρυονερίου» του Δήμου Σικυωνίων".

Β. Σκοπός του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.
β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.
γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη , με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψης όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων. Γ. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:
α) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ποσού 300,00 Ευρώ.
β) Η Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε) πρόσοδοι από την περιουσία του.
Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.
Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 300,00 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σικυωνίων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 14 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΣΟΥΡΗ

Αριθ. 535 (9)
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
• Του άρθρου 1 παρ 2 του Ν. 2503/ 1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".
• Του άρθρου 16 του Ν. 3199/2003 " Προστασία και διαχείριση - Εναρμόνιση με την οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000".
2. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, αποφασίζουμε:
Μεταβιβάζουμε, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Σχεδιασμού & Ανάπτυξης το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" για την έκδοση άδειας χρήσης νερού ή εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων, άρθρο 11 παρ. 2 του Ν. 3199/2003 (280 τεύχος Α΄/9.12.2003).
Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 9 Μαρτίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. Ε2/οικ. 2349 (10)
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Καραχάλιου Άννα του Νικολάου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/1974 (ΦΕΚ 347/Α/1974) "περί προστασίας εξ Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών".
2. Την υπ' αριθμ. Α2στ/2073/1983 (Φεκ.280/Β/1983) Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των Φυσικών Νοσοκομείων
3. Την υπ' αριθμ. 146329 (ΦΟΡ) 1416/1991 (ΦΕΚ 539/Β/1991) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας".
4. Την από 10.1.2005 αίτηση της αναφερόμενης Φυσικού Καραχάλιου Άννας του Νικολάου.
5. Την έγκριση της αρμοδίας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 20η/11.2.2005).
6.Το Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998) "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις περιφέρειες και την Αυτ/ση και άλλες διατάξεις", αποφασίζουμε:
Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Καραχάλιου Άννα του Νικολάου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Φεβρουαρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Ε2/2351 (11)
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στη Δουγένη Ευτυχία του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/1974 (ΦΕΚ 347/Α/1974) "περί προστασίας εξ Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών."
2. Την υπ' αριθμ. Α2στ/2073/1983 (Φεκ.280/Β/1983) Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των Φυσικών Νοσοκομείων."
3. Την υπ' αριθμ. 146329(ΦΟΡ) 1416/1991 (ΦΕΚ 539/Β/1991) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας".
4. Την από 11.1.2005 αίτηση της αναφερόμενης Φυσικού Δουγένη Ευτυχίας του Δημητρίου.
5. Την έγκριση της αρμοδίας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 20η/11.2.2005).
6.Το Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998) "Μεταβίβαση αρ-

μοδιοτήτων στις περιφέρειες και την Αυτ/ση και άλλες διατάξεις", αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στην Δουγένη Ευτυχία του Δημητρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Φεβρουαρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 960 (12)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2005 σε υπαλλήλους της Ν.Α.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003, (ΦΕΚ 297/23.12.2003(τ.Α΄).

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους της Ν.Α. που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών (χιονοπτώσεις παγετοί πλημμύρες, έλεγχος διακίνησης εμπορευμάτων, ποιότητας τροφίμων υγιεινή καταστημάτων, έκδοση άδειας εργασίας αλλοδαπών έλεγχο εκτέλεσης προγραμμάτων 3ου Κ.Π.Σ., κ.λπ).

3.Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης που ανέρχεται στο ποσό των (55.000) Ευρώ περίπου έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ν.Α. Γρεβενών του έτους 2005, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2005, υπερωριακή εργασία πέρα του κανονικού ωραρίου και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε υπαλλήλους της Ν.Α. που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Μέχρι 100 ώρες το Α΄ εξάμηνο και 100 ώρες το Β΄ εξάμηνο από τις οποίες μέχρι 30 ώρες θα είναι Κυριακών και εξαιρέσιμων, σε 3 υπαλλήλους.

Μέχρι 80 ώρες το Α΄ εξάμηνο και 80 ώρες το Β΄ εξάμηνο, από τις οποίες μέχρι 50 ώρες θα είναι Κυριακών και εξαιρέσιμων ή νυχτερινών, σε 6 υπαλλήλους.

Μέχρι 80 ώρες το Α΄ εξάμηνο και 80 ώρες το Β΄ εξάμηνο σε 4 υπαλλήλους.

Μέχρι 50 ώρες το Α΄ εξάμηνο και 50 ώρες το Β΄ εξάμηνο από τις οποίες μέχρι 30 ώρες θα είναι Κυριακών και εξαιρέσιμων, σε 13 υπαλλήλους.

Μέχρι 40 ώρες το Α΄ εξάμηνο και 40 ώρες το Β΄ εξάμηνο, σε 55 υπαλλήλους.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 2 Μαρτίου 2005

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Β. ΡΙΓΓΟΣ

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Δανδουλάκη Ειρήνη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Με την υπ' αριθμ. 9337/1.3.2005 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου χορηγείται στην Δανδουλάκη Ειρήνη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αγ. Νικόλαος, 3 Μαρτίου 2005

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Δ. ΧΡΥΣΑΝΙΔΟΥ

---

(14)

Συγκρότηση και καθορισμός μελών της Επιτροπής Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών με συμβιβασμό της Κοινότητας Κρυονερίου Αττικής για το έτος 2005.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.410/1995 (ΦΕΚ 231Α), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 8 εδάφιο 1 του Ν.2307/1995, σύμφωνα με το οποίο συστήνονται Επιτροπές Επίλυσης Φορολογικών (οικονομικών) Διαφορών, οι οποίες έχουν ως αρμοδιότητες τη συμβιβαστική επίλυση των φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων για τη βεβαίωση ή αναγνώριση φορολογικής απαλλαγής ή μειώσεως οποιουδήποτε αντίτιμου προσωπικής εργασίας και προστίμου ή συμβιβασμός οποιασδήποτε οικονομικής φύσης υπόθεσης μεταξύ των φορολογουμένων και της Κοινότητας, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτεί και καθορίζει τα μέλη της Επιτροπής Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών με συμβιβασμό της Κοινότητας Κρυονερίου Αττικής για το έτος 2005 ως εξής:

Α) Καλαφατέλης Ιωάννης, Πρόεδρος της Κοινότητας, ως Πρόεδρος της Επιτροπής, με αναπληρωτή του τον Κοινοτικό Σύμβουλο Χιώτη Δημήτριο του Ιωάννη.

Β) Ζηκίδης Ιωάννης του Γεωργίου, Κοινοτικός Σύμβουλος , ως μέλος της Επιτροπής.

Γ) Δημόπουλος Βασίλειος, Κοινοτικός Σύμβουλος, ως μέλος της Επιτροπής.

Δ) Νώτη Πολυξένη του Ανδρέα-Ευαγγέλου, υπάλληλος της Κοινότητας, ως γραμματέας της Επιτροπής.

Ε) Πατέλης Μάρκος, εκπρόσωπος των φορολογούμενων ως μέλος της Επιτροπής με αναπληρωτή του τον Λιάπη Αχιλλέα.

2. Καθορίζει ανώτατο όριο αριθμού συνεδριάσεων της Επιτροπής τις δώδεκα (12) για το έτος 2005, με ελάχιστο αριθμό συνεδριάσεων ανά μήνα τη μία (1) συνεδρίαση.

3. Ψηφίζει πίστωση ποσού ευρώ 500,00 σε βάρος του Κ.Α. 00.6133 του ισχύοντος προϋπολογισμού της Κοινότητας έτους 2005.

4. Η σύσταση και λειτουργία της ανωτέρω αναφερόμενης Επιτροπής θα δημοσιευθεί στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως με ευθύνη της Κοινότητας και κατόπιν αυτού δύναται να συνεδριάζει και να αποφασίζει νομοτύπως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρυονέρι, 10 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ